

| <b>Thông tin công việc</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tên Trường                 | Trường Đại học Sư phạm TP.HCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Địa chỉ                    | 280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Chức danh                  | Chuyên viên: 02 người                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Nơi làm việc               | Phòng Đào tạo - Trường Đại học Sư phạm TP.HCM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lương                      | Theo thang bảng lương nhà nước                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kinh nghiệm/Kỹ năng</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Trình độ chuyên môn        | <p>Vị trí 1: Phụ trách đề án + phần mềm đào tạo</p> <p>Trình độ học vấn: Tốt nghiệp cử nhân trở lên (ưu tiên lĩnh vực công nghệ thông tin hoặc tài chính ngân hàng)</p> <p>Kinh nghiệm, khả năng: Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc hành chính văn phòng, đào tạo, có khả năng lập các kế hoạch, xây dựng đề án, có hiểu biết về công tác tài chính, tin học văn phòng thành thạo và biết tiếng Anh.</p> <p>Kỹ năng: giao tiếp tốt (nhẹ nhàng, hoạt bát); hòa đồng, biết hợp tác trong công việc...</p> <p>Vị trí 2: Phụ trách bồi dưỡng giáo viên + phần mềm đào tạo</p> <p>Trình độ học vấn:</p> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>Tốt nghiệp cử nhân trở lên (ưu tiên ứng viên có trình độ thạc sĩ ngành sư phạm)</p> <p>Kinh nghiệm, khả năng: Ưu tiên ứng viên có khả năng nghiên cứu, xây dựng chương trình, có kinh nghiệm làm việc hành chính văn phòng, đào tạo, có kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính, tin học văn phòng thành thạo và biết tiếng Anh.</p> <p>Kỹ năng: giao tiếp tốt (nhạy, hoạt bát); hòa đồng, biết hợp tác trong công việc...</p> |
| <b>Hồ sơ bao gồm</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | 1. Đơn xin việc, trong đó trình bày nguyện vọng, động lực, lý do ứng tuyển                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                      | 2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | 3. Bản sao hộ khẩu (chứng thực)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | 4. Bản sao CMND (chứng thực)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      | 5. Bản sao Giấy khai sinh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                      | 6. Bản sao bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (chứng thực)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | 7. Giấy khám sức khỏe có xác nhận của Cơ quan y tế có                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                             | thẩm quyền (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)                          |
|                             | 8. 02 ảnh màu 3x4                                                               |
| <b>Thời gian nhận hồ sơ</b> |                                                                                 |
| Thời gian nhận              | Liên tục từ ngày ra thông báo đến hết ngày 06/10/2017                           |
| <b>Thông tin liên hệ</b>    |                                                                                 |
| Nơi nộp hồ sơ               | Phòng Tổ chức - Hành chính - Trường Đại học Sư phạm TP. HCM                     |
| Người nhận hồ sơ            | CV. Thái Thị Minh Châu (Phòng Tổ chức – Hành chính, trong giờ hành chính)       |
| Địa chỉ                     | Phòng Tổ chức - Hành chính, A003, 280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh |